Convocation à une réunion d'expertise amiable contradictoire

Modèle libre de droits
offert par Batirapport
édition 2026

> **Comment s'en servir.** Remplacez les mentions entre crochets. Envoyez par lettre recommandée avec accusé de réception, **au moins vingt et un jours francs** avant la date de la réunion, à chacune des parties et à leurs assureurs. Conservez la preuve de dépôt et l'avis de réception : c'est elle qui rend la réunion opposable.

[Cabinet], [adresse]
[téléphone] — [courriel]

Lettre recommandée avec accusé de réception n° [numéro]

[Destinataire]
[adresse]

À [ville], le [date]

Objet : convocation à une réunion d'expertise amiable contradictoire — dossier [référence]

Madame, Monsieur,

Nous avons été missionnés par [nom du demandeur], en qualité de [qualité], aux fins d'examiner contradictoirement les désordres affectant [désignation du bien], sis [adresse complète].

Vous êtes mis en cause dans ce dossier en qualité de [entreprise, maître d'œuvre, vendeur, assureur de…], au titre de [marché, devis, facture, police] du [date].

En conséquence, nous vous convoquons à une **réunion d'expertise amiable contradictoire** qui se tiendra :

Date	[jour] [date] à [heure]
Lieu	[adresse du rendez-vous]
Objet	Constat contradictoire des désordres, recherche des causes et évaluation des reprises

Vous pouvez vous faire assister ou représenter par toute personne de votre choix, notamment par votre assureur, son expert ou votre conseil. Nous vous invitons à nous communiquer, **avant la réunion**, les pièces suivantes :

- devis, marché, bons de commande et factures afférents aux travaux ;
- procès-verbal de réception et réserves éventuelles ;
- attestation d'assurance de responsabilité décennale en vigueur à l'ouverture du chantier, mentionnant les activités garanties ;
- qualifications professionnelles invoquées ;
- notices des matériels posés et comptes rendus de mise en service ;

- tout élément que vous jugerez utile à la manifestation de la vérité.

À défaut de présence ou de représentation, les opérations se dérouleront en votre absence, et le rapport vous sera néanmoins adressé. Nous vous remercions de bien vouloir nous confirmer votre présence.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Nom], expert
[qualité et qualifications]
[signature]

> **Le point à ne pas manquer.** Le délai de vingt et un jours se compte en jours francs à partir du dépôt du recommandé, et non de son envoi par courriel. Dans Batirapport, ce délai est calculé pour chaque partie, la date limite d'envoi est affichée sur la page de synthèse, et les preuves de dépôt sont rangées automatiquement dans le dossier de chaque convoqué.

Batirapport — le logiciel d'expertise bâtiment, édité par FUMILEX, SAS au capital de 1 000 €, SIREN 130 426 653, 8 rue Gambetta, 62950 Noyelles-Godault — contact@fumilex.fr — 07 45 20 36 05 — batirapport.fumilex.fr